

Муниципальное автономное учреждение
«Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Утверждаю:

Директор МАУ «ГМФЦ»

Ю.А. Григорьева Ю.А. Григорьева

«05» _____ 2022 год



ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

в Муниципальном автономном учреждении

«Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.1	Разработка и принятие (актуализация) Кодекса этики и служебного поведения работников организации	Декабрь	Григорьева Ю.А. Кравченко Т.Ю.	
1.2	Разработка и внедрение (актуализация) Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Декабрь	Григорьева Ю.А. Кравченко Т.Ю.	
1.3	Разработка и принятие (актуализация) Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Декабрь	Григорьева Ю.А. Кравченко Т.Ю.	
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Григорьева Ю.А.	
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При заключении трудовых договоров	Кравченко Т.Ю. Григорьева Ю.А.	
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассматривания таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Все работники	

	(механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)			
2.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Все работники	
2.3	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Григорьева Ю.А.	
2.4	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно	Все работники	
2.5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Кравченко Т.Ю.	
2.6	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	По мере необходимости	Григорьева Ю.А.	
3. Обучение и информирование работников				
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Кравченко Т.Ю.	
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	Ежегодно	Кравченко Т.Ю.	

	профилактики и противодействия коррупции			
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Григорьева Ю.А. Кравченко Т.Ю.	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Григорьева Ю.А. Кравченко Т.Ю.	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Григорьева Ю.А.	
4.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Григорьева Ю.А.	
5. Привлечение экспертов				
5.1	Периодическое проведение внешнего аудита	По мере необходимости	Григорьева Ю.А.	
5.2	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости	Григорьева Ю.А.	

6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Григорьева Ю.А.
6.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Григорьева Ю.А. Кравченко Т.Ю.

Главный специалист по информатизации _____



Т.Ю. Кравченко